

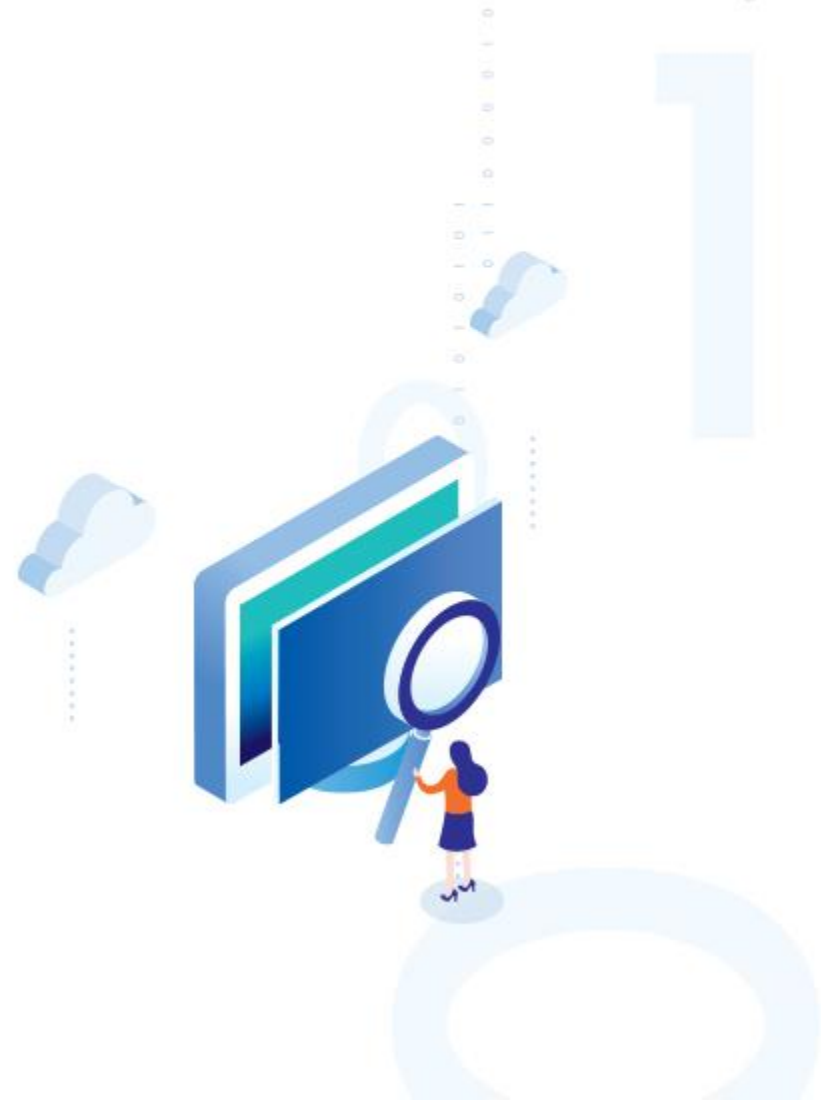
# 건축물 에너지효율등급 인증시스템 매뉴얼

2020.04



## Table of Contents

1. 회원가입 & 로그인
2. 인증신청
  - 2-1 예비인증
  - 2-2 본인증
3. 보완처리



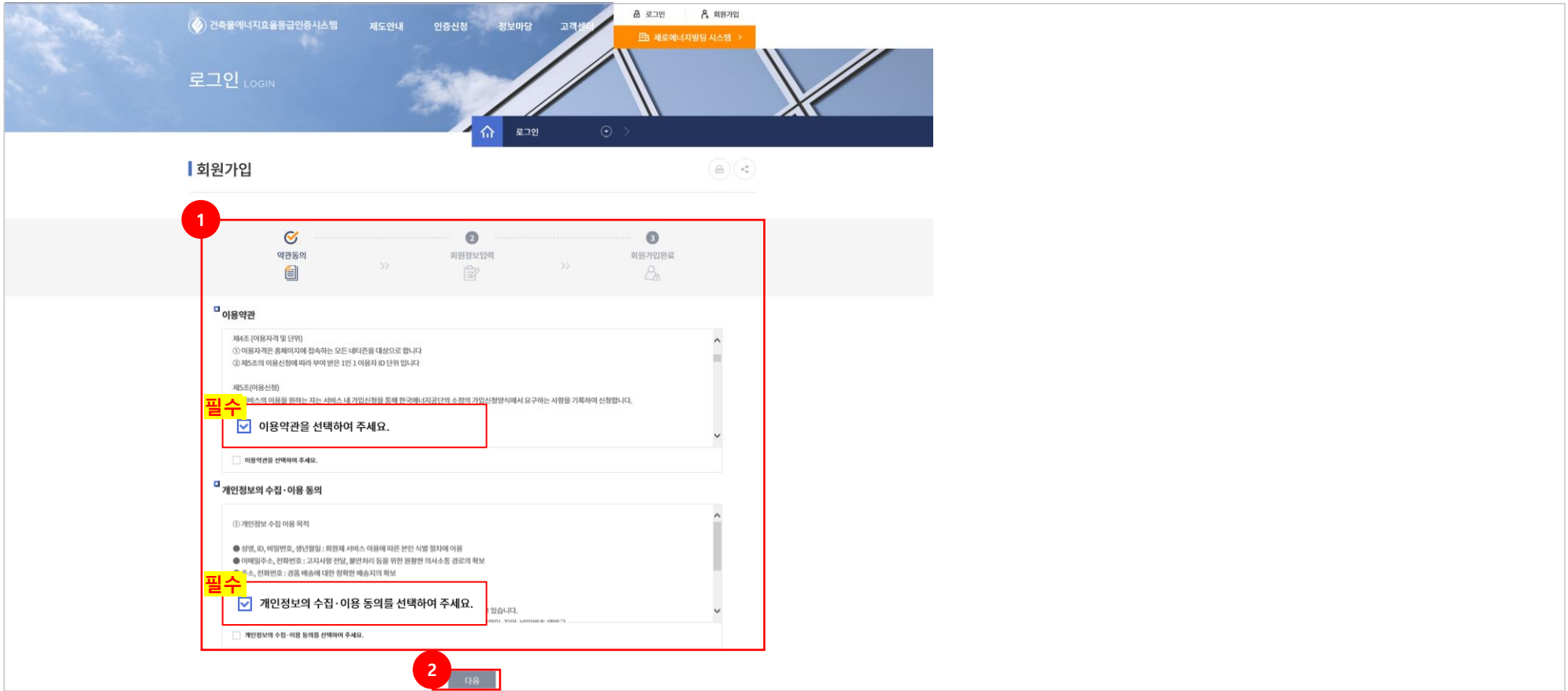
# [회원가입 & 로그인]

※ 건축물 에너지효율등급 인증시스템의 회원가입 및 로그인 절차를 안내합니다.



1. 건축물 에너지효율등급 인증시스템 메인화면
2. 회원가입을 위하여 회원가입 버튼 클릭

\* 기존 회원가입 없이 인증을 진행 또는 완료한 법인 신청자의 경우, 신청 당시의 공인인증서로 다시 회원가입을 하여야만 기존 인증 건을 불러올 수 있습니다.  
기존 회원가입 후, 인증을 진행 또는 완료한 개인 신청자의 경우에도 신청 당시의 공인인증서로 다시 회원가입을 하여야만 기존 인증 건을 불러올 수 있습니다.



1. 회원가입을 위한 이용약관 및 개인정보의 수집 및 이용동의 안내

→ 이용약관 및 개인정보의 수집 및 이용동의 후 회원가입 진행

2. 회원정보 입력을 위한 다음 단계로 이동

\* 기존 회원가입 없이 인증을 진행 또는 완료한 법인 신청자의 경우, 신청 당시의 공인인증서로 다시 회원가입을 하여야만 기존 인증 건을 불러올 수 있습니다.  
기존 회원가입 후, 인증을 진행 또는 완료한 개인 신청자의 경우에도 신청 당시의 공인인증서로 다시 회원가입을 하여야만 기존 인증 건을 불러올 수 있습니다.

**1** 회원가입

**2** 공인인증서 회원가입

**3** 본인확인 공인인증서 사용자 정보 입력

**4** 인증서 선택(한국정보인증)

**5** 알림 페이지 메시지

※ (\*) 표시 : 필수입력

**회원분류 - 기업회원**

구분*	개인/기업	이름*	연락처*	이메일*	생년월일*	사업자번호*
비밀번호*	비밀번호는 영자, 숫자, 특수문자에 조합하여 8~12자까지 입력	이름*	연락처*	이메일*	생년월일*	사업자번호*

**회원분류 - 개인회원**

구분*	기업/개인	이름*	연락처*	이메일*	생년월일*
비밀번호*	비밀번호는 영자, 숫자, 특수문자에 조합하여 8~12자까지 입력	이름*	연락처*	이메일*	생년월일*

**공인인증서 인증**

인증서 위치: KICA 한국정보인증

사용자	구분	만료일	발급처
장영정(001104...	개인(소형)...	2021/02/06	금융결제원
장영정(008804...	개인(소형)...	2020/01/31	금융결제원

인증서 선택 후 인증서 암호를 입력하십시오.

확인 (O) 취소 (C) 인증서 보기

알림 페이지 메시지: 인증처리되었습니다. 확인

## 1. 회원정보 입력 영역

- 개인회원 : [이름], [연락처], [이메일], [생년월일] 필수 입력
- 기업회원 : [이름], [이메일], [업체명], [연락처], [생년월일], [사업자번호] 필수 입력

## 2. 공인인증서 회원가입 클릭

- 인증서는 중복으로 가입되지 않음

## 3. 본인확인 후 회원가입 진행

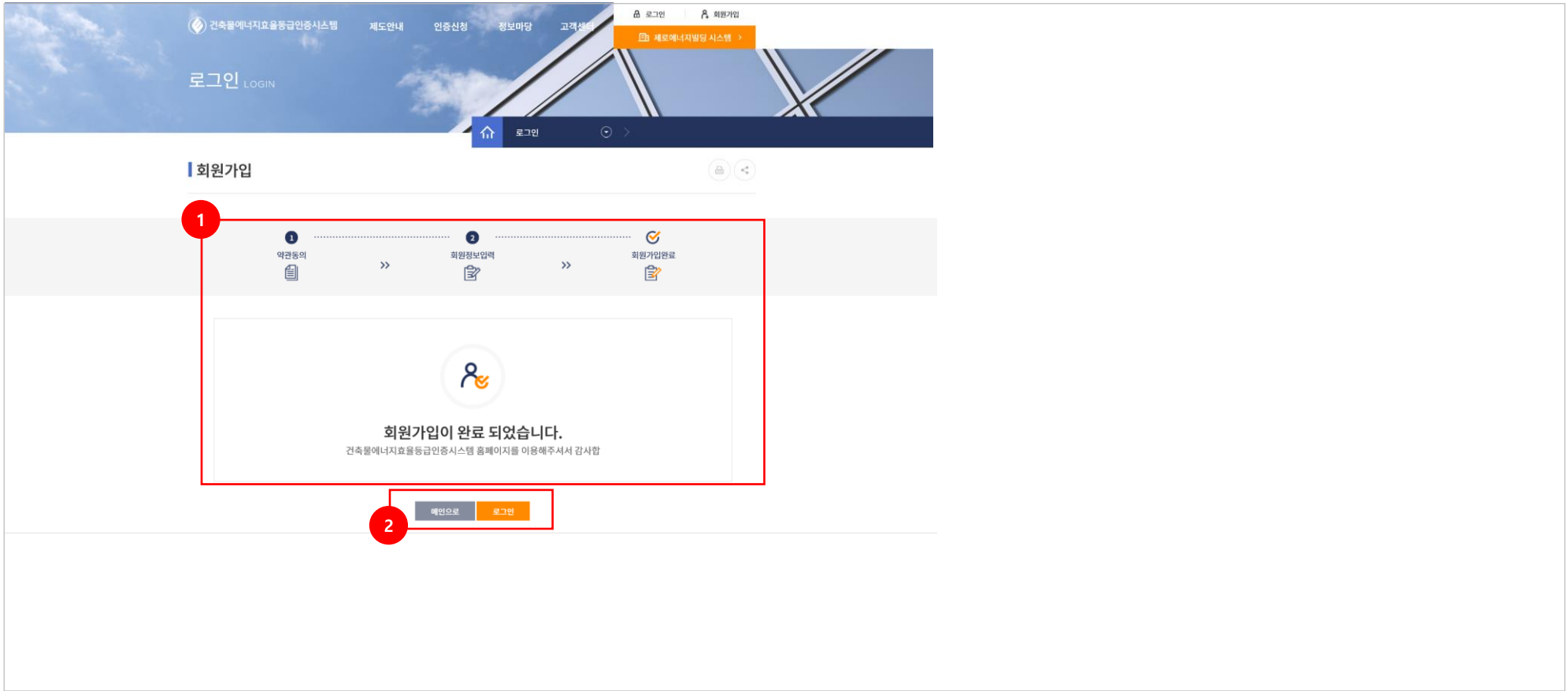
- [사용자명], [주민등록번호] 입력 후 인증서 체크 클릭하여 회원가입 진행

## 4. 개인 또는 법인 공인인증서로 인증

## 5. 개인/법인 공인인증서 인증확인 완료

- '인증처리되었습니다.'와 같은 알림창 활성화

\* 공공기관의 경우, 나라장터에서 사용하는 법인공인인증서(원본)만 회원가입이 가능



1. 회원가입 완료 화면

2. 메인화면 이동 및 로그인 버튼

→ 메인으로 : 클릭 시, 건축물에너지효율등급 인증시스템 메인 화면으로 이동

→ 로그인 : 클릭 시, 건축물에너지효율등급 인증시스템 로그인 화면으로 이동

\* 최초 공인인증서 회원가입 후, 별도의 공인인증서 확인 필요 없이 ID,패스워드로 로그인 가능



로그인 LOGIN

로그인

로그인

1

2

법인회원 로그인

개인회원 로그인

로그인

로그인

아이디

비밀번호

아이디 찾기

비밀번호 찾기

국토교통부

산업통상자원부

한국에너지공단

청정에너지

건축물에너지효율등급인증시스템

위) 44538 울산광역시 중구 중계로 321 (우정동 528-1) | 대표 전화 : 052-920-0114  
COPYRIGHT 2017 KOREA ENERGY AGENCY ALL RIGHT RESERVED

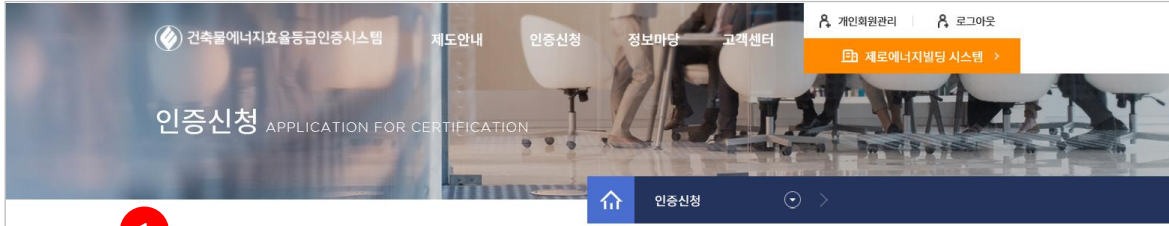
- 1. 법인인 경우 법인회원 로그인
- 2. 개인인 경우 개인 회원 로그인

\* 최초 공인인증서 회원가입 후, 별도의 공인인증서 확인 필요 없이 ID,패스워드로 로그인 가능



# [ 인증신청 ]

※ 건축물에너지효율등급 인증 신청절차 및 인증신청서 작성 방법을 안내합니다.



**1** 인증신청

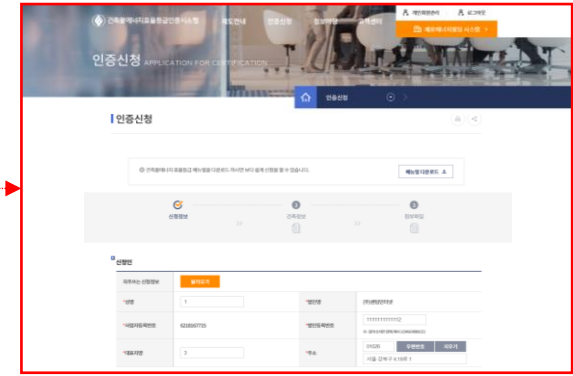
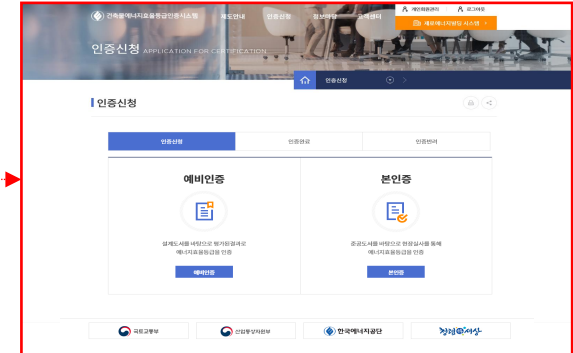
인증신청      인증완료      인증반려

**2** 건물명      진행상태      진행상태      인증구분      인증종류      **3** 신규작성

NO	신청번호	건물구분	인증구분	건물명	진행상태	신청일	인증기관	연락처
2	2020030007	주거용	예비인증	28	접수완료	2020-03-05	한국검정원	
1	2018020527	주거용	예비인증	213	임시저장		한국검정원	

**4** 신청번호

**인증소요일**: 건축물 에너지효율등급 인증 소요일: 50일 (단독주택의 경우 40일) 단, 부득이한 경우 건축주등에게 그 사유를 통보하고 20일의 범위에서 한 차례 연장 가능



## 1. 건축물에너지효율등급 인증 신청 리스트 화면

### 2. SEARCH 영역

- 건물명 입력을 통한 검색
- 진행상태 검색 [임시저장, 신청대기, 신청완료, 수수료입금 완료, 접수완료, 서류검토 적합, 서류보완요청, 평가적합, 평가보완요청]
- 인증종류 검색 [예비인증, 본인증]

### 3. 신규 인증신청서 작성버튼

- 클릭 시, 예비인증/본인증 신청 페이지로 이동(다음페이지)

### 4. 건축물에너지효율등급 인증 신청정보에 대한 상세내용을 확인할 수 있는 상세페이지로 이동

- 신청정보, 건축정보, 첨부파일에 대한 건축물인증 상세정보

인증신청 APPLICATION FOR CERTIFICATION

인증신청

인증신청    인증완료    인증반려

**1** 예비인증

설계도서를 바탕으로 평가된결과로 에너지효율등급을 인증

예비인증

**2** 본인증

준공도서를 바탕으로 현장실사를 통해 에너지효율등급을 인증

본인증

국토교통부    산업통상자원부    한국에너지공단    경영·세상

1. 설계도서를 바탕으로 건축물 에너지효율등급 예비인증을 받기 위한 신청서 작성
2. 준공도서를 바탕으로 현장실사를 통한 건축물 에너지효율등급 본인증을 받기 위한 신청서 작성

# [ 예비인증 신청 ]

※ 건축물 에너지효율등급 예비인증 신청절차 및 인증신청서 작성 방법을 안내합니다.



인증신청 APPLICATION FOR CERTIFICATION

인증신청

인증신청 인증완료 인증반려

**예비인증**

설계도서를 바탕으로 평가된결과로 에너지효율등급을 인증

1 예비인증

**본인증**

준공도서를 바탕으로 현장실사를 통해 에너지효율등급을 인증

본인증

국토교통부 산업통상자원부 한국에너지공단 경영의세상

1. 설계도서를 바탕으로 건축물 에너지효율등급 예비인증을 받기 위한 신청서 작성

→ 클릭하여 예비인증 신청 페이지로 이동

1 건축물에너지 효율등급 메뉴얼을 다운로드 하시면 보다 쉽게 신청을 할 수 있습니다. **메뉴얼 다운로드**

2 신청정보 >> 건축정보 >> 첨부파일

3 신청인

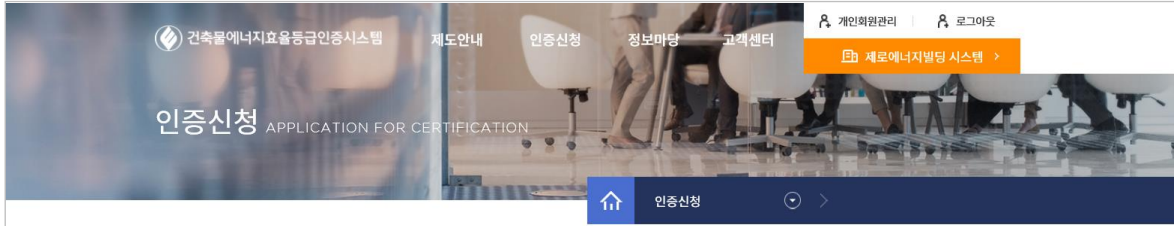
4 불러오기

※ (\*) 표시 : 필수입력

타이틀	신청인 성명	실무자 성명	건축주 성명	등록일	기능
테스트	(주)센텀인터넷	센텀인터넷	센텀인터넷	2020-03-11	[삭제]

1. 메뉴얼 다운로드 기능
2. 건축물에너지효율등급 인증신청서 작성단계 절차 안내 메뉴
3. 신청인 정보 입력 영역
4. 저장된 자주 사용하는 신청정보를 불러올 수 있는 기능
  - 신규 작성 시, 인증신청서 작성 후 하단에 있는 “자주 쓰는 정보를 등록” 부분에 체크 후 등록 가능(다음페이지에서 확인 가능)
  - 신규 작성이 아닌 경우, 이전에 등록했던 정보를 불러올 수 있음

\* (\*)표시의 항목은 필수적으로 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있음



## 인증신청

### 5 실무자

*성명	센텀인터넷	*법인명	센텀인터넷 <b>※ (*) 표시: 필수입력</b>
*직위	팀장	*부서	운영팀
*연락처	0102222222 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 021234567)</small>	*핸드폰번호	0102222222 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 0101234567) ※ 수주유안내, 접수사태과정을 위한 관련물 휴대전화번호를 기재해주시기 바랍니다</small>
팩스	0102222222 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 021234567)</small>	*이메일	aaa@ctif.co.kr

### 6 컨설팅

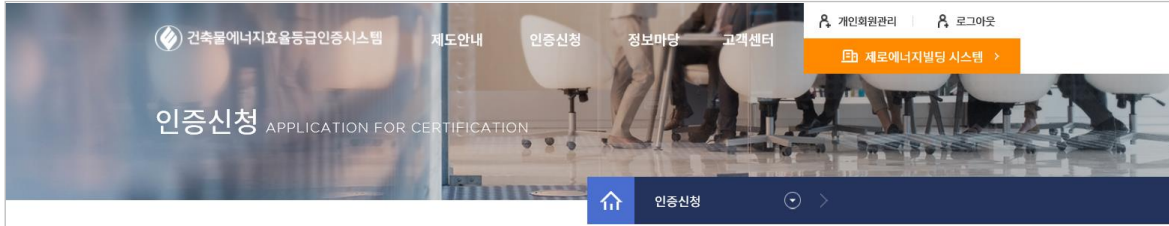
*성명	테스트	*법인명	테스트 <b>※ (*) 표시: 필수입력</b>
*직위	테스트	*부서	테스트
*연락처	01033333333 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 021234567)</small>	*핸드폰번호	01033333333 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 0101234567)</small>
팩스	01033333333 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 021234567)</small>	*이메일	bbb@ctif.co.kr

5. 실무자 정보 입력 영역

6. 컨설팅 정보 입력 영역

\* (\*)표시의 항목은 필수적으로 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있음





**7 건축주**

*성명	센텀인터넷 <input type="checkbox"/> 동일인(신청인)	*법인명	(주)센텀인터넷 <b>※ (*) 표시 : 필수입력</b>
사업자등록번호	6218167715	연락처	0104444444
*주소	48058 <b>8</b> 우편번호 <input type="button" value="우편번호"/> <input type="button" value="지우기"/> 부산 해운대구 센텀서로 30		

**9 설계자**

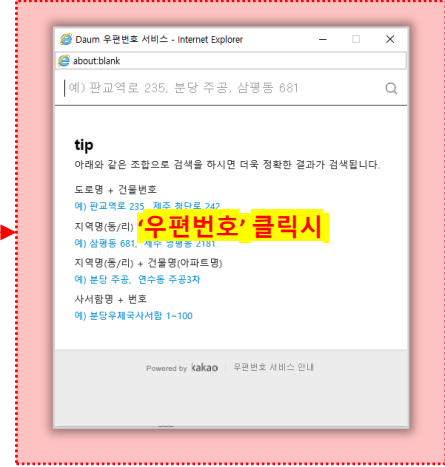
*사무소명	테스트	신고번호	1111111111 <b>※ (*) 표시 : 필수입력</b>
*성명	테스트	자격번호	1111111111
사무소 주소	16837 <input type="button" value="우편번호"/> <input type="button" value="지우기"/> 경기 용인시 수지구 풍덕천로129번길 6-6	연락처	0104444444

**10 자주쓰는 신청정보**

자주쓰는 신청정보  본 신청정보를 자주 쓰는 정보로 등록합니다.

\*식별 타이틀

**11**



7. 건축주 정보 입력 영역

8. 우편번호 검색 기능

→ '우편번호' 클릭 시, 주소 입력 팝업창 활성화 (팝업창이 활성화 되지 않는 경우, "인터넷 도구"->"호환성 보기" 설정에서 해당사이트 등록 후 진행)

9. 설계자 정보 입력 영역

10. 신청서에 작성한 내용을 자주 사용하는 정보로 등록할 수 있는 기능

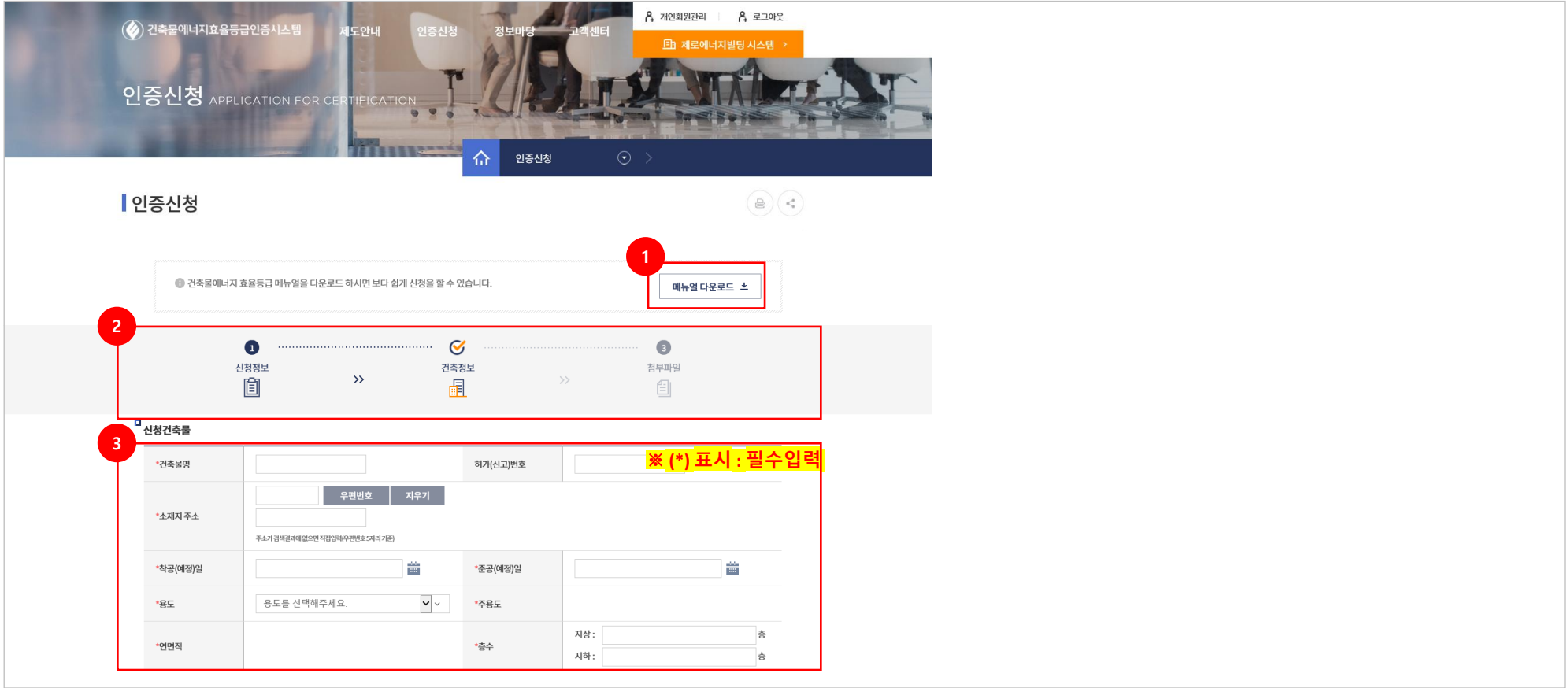
→ '본 신청정보를 자주 쓰는 정보로 등록합니다.'에 체크한 후, 식별타이틀 입력(자주 쓰는 신청정보의 임의 명칭)

11. 신청서 작성 내용 임시저장 및 다음 단계 진행 버튼

→ 임시저장은 신규 작성시 1회성 저장기능, 인증신청 목록에서 확인 가능

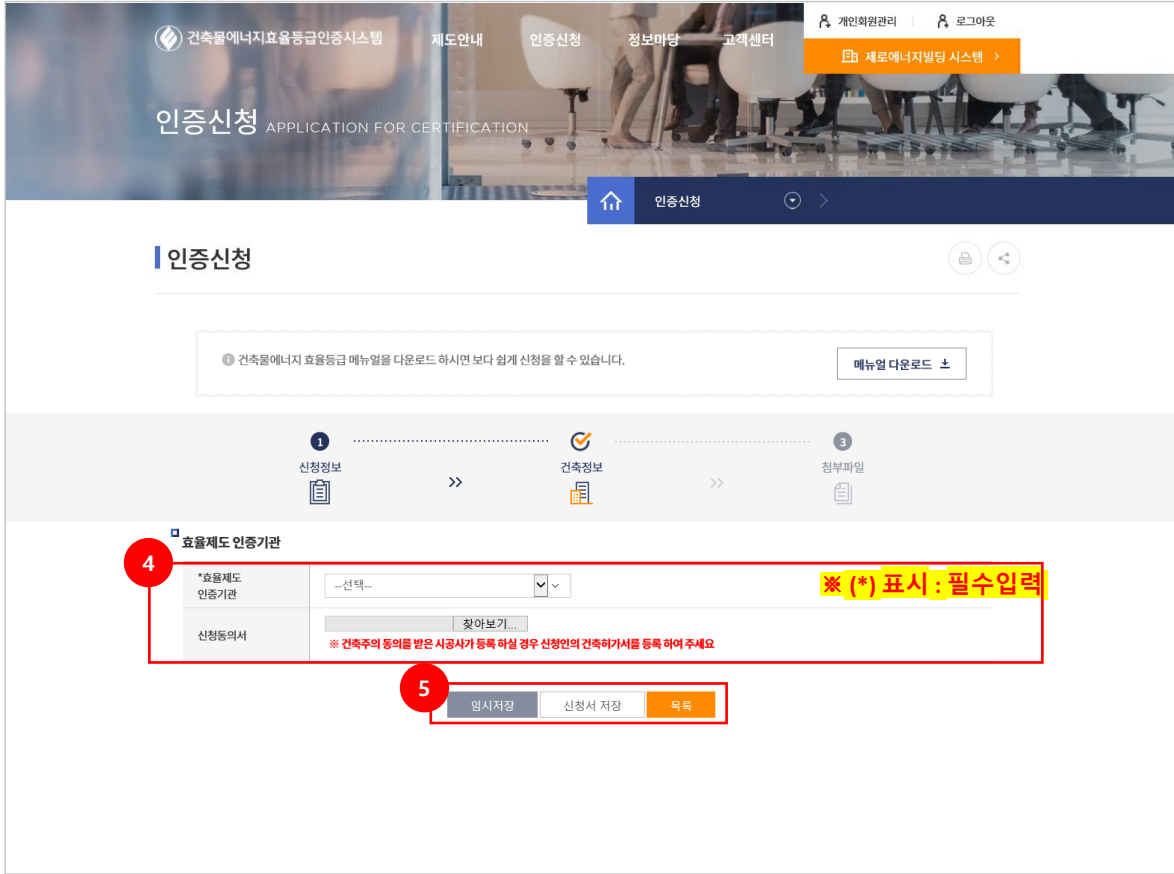
→ 다음버튼 클릭 시, 건축물 정보 입력 단계로 이동

\* (\*)표시의 항목은 필수적으로 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있음



1. 매뉴얼 다운로드 기능
2. 건축물에너지효율등급 인증신청서 작성단계 절차 안내 메뉴
3. 신청 건축물에 대한 정보 입력 영역
  - 건축물 소재지가 정해지지 않은 경우, 주변의 대지를 검색하거나 우편번호, 주소를 직접 입력하여 등록
  - 연면적 작성 시, 콤마(,)사용 불가

\* (\*)표시의 항목은 필수적으로 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있음



4. 건축물 에너지효율등급 인증을 신청할 인증기관 선택 및 신청동의서 업로드

5. 신청서 작성내용 임시저장, 저장, 목록 버튼

→ 임시저장은 신규 작성시 1회성 저장기능, 인증신청 목록에서 확인 가능

→ 신청서 저장 후, 첨부파일 단계 이동

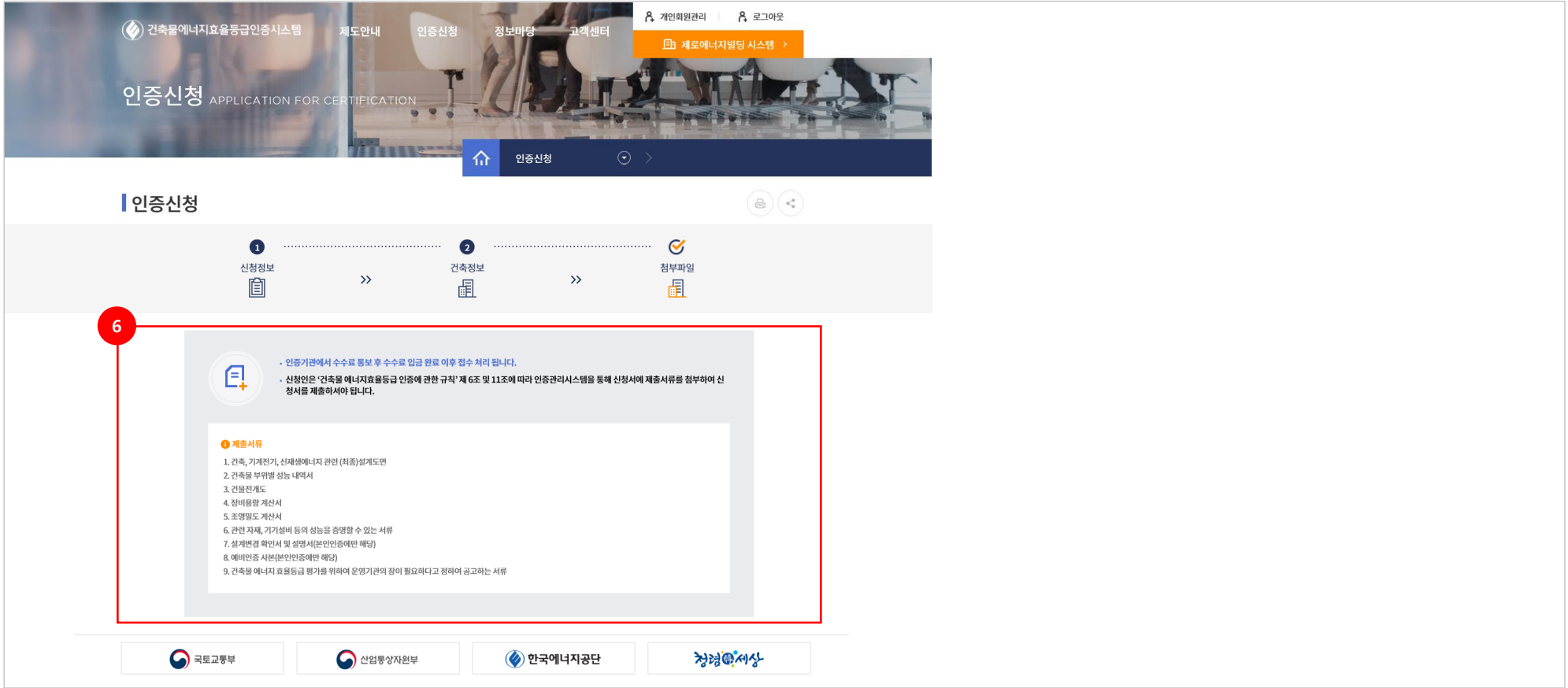
→ 목록 버튼 : 클릭 시 인증신청 리스트 페이지로 이동

\* 신청서 저장을 누르면 "신청대기" 상태로 자동저장 (신청완료 버튼을 눌러야 최종 제출)

1. ②번에 첨부파일 업로드 후, ④번의 '첨부파일 등록' 시 해당 영역에 반영되어 리스트 생성
2. 첨부파일 업로드 영역 (최대 2GB까지 업로드 가능)
  - 파일을 드래그 앤 드롭하여 업로드 가능
3. 파일추가 또는 선택삭제 버튼
  - 파일추가 : PC에 저장된 파일을 업로드할 수 있는 기능
  - 선택삭제 : ②번에 업로드 된 파일을 선택하여 삭제할 수 있는 기능
4. 첨부파일 등록 및 목록 버튼
  - 첨부파일 등록 : 업로드 된 첨부파일을 등록하는 버튼, 클릭 시 ①번 영역에 리스트 생성
  - 목록 버튼 : 클릭 시 인증신청 리스트 페이지로 이동

5. 첨부파일 등록 클릭 시 해당 메시지창 활성화

\* 첨부파일을 등록하여야만 신청완료 버튼이 활성화 됩니다.



## 6. 건축물에너지효율등급 인증을 위한 제출서류 안내

\* 첨부파일을 등록하여야만 신청완료 버튼이 활성화 됩니다.

# [ 본인증 신청 ]

※ 건축물 에너지효율등급 본인증 신청절차 및 인증신청서 작성 방법을 안내합니다.

인증신청 APPLICATION FOR CERTIFICATION

인증신청

인증신청    인증완료    인증반려

**예비인증**

설계도서를 바탕으로 평가된결과로 에너지효율등급을 인증

예비인증

**본인증**

준공도서를 바탕으로 현장실사를 통해 에너지효율등급을 인증

본인증

웹 페이지 메시지

! 신청전 예비인증을 취득하신 건물이 있는지 확인 부탁드립니다.

확인

국토교통부    산업통상자원부    한국에너지공단    경영 세상

1. 준공도서를 바탕으로 현장실사를 통한 건축물 에너지효율등급 본인증을 받기 위한 신청서 작성  
→ **클릭하여 본인증 신청 페이지로 이동**
2. 본인증 신청 전 예비인증을 취득하신 건물이 있는지 확인하는 메시지창 활성화  
→ **확인 후 본인증 신청서 작성**



인증신청 APPLICATION FOR CERTIFICATION

인증신청

1 메뉴얼 다운로드

2 신청정보 >> 건축정보 >> 첨부파일

3 신청인

4 불러오기

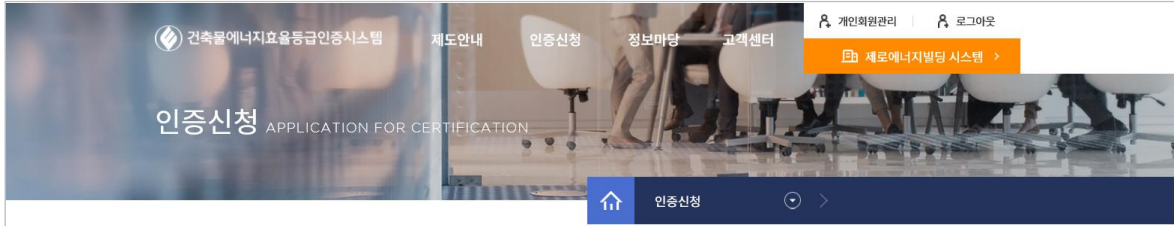
※ (\*) 표시 : 필수입력

ex 예비인증 정보

타이틀	신청인 성명	실무자 성명	건축주 성명	등록일	기능
테스트	(주)센텀인터넷	센텀인터넷	센텀인터넷	2020-03-11	[삭제]

1. 메뉴얼 다운로드 기능
2. 건축물에너지효율등급 인증신청서 작성단계 절차 안내 메뉴
3. 신청인 정보 입력 영역
4. 저장된 자주 사용하는 신청정보를 불러올 수 있는 기능
  - 신규 작성 시, 인증신청서 작성 후 하단에 있는 “자주 쓰는 정보를 등록” 부분에 체크 후 등록 가능(다음페이지에서 확인 가능)
  - 신규 작성이 아닌 경우, 이전에 등록했던 정보를 불러올 수 있음

\* (\*)표시의 항목은 필수적으로 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있음



인증신청

5 실무자

*성명	센텀인터넷	*법인명	센텀인터넷 ※ (*) 표시: 필수입력
*직위	팀장	*부서	운영팀
*연락처	0102222222 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 021234567)</small>	*핸드폰번호	0102222222 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 0101234567) ※ 수주유안네, 한수사데이터통신원, 한샘빌, 현대건설을 기입하거나, 나동</small>
팩스	0102222222 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 021234567)</small>	*이메일	aaa@clif.co.kr

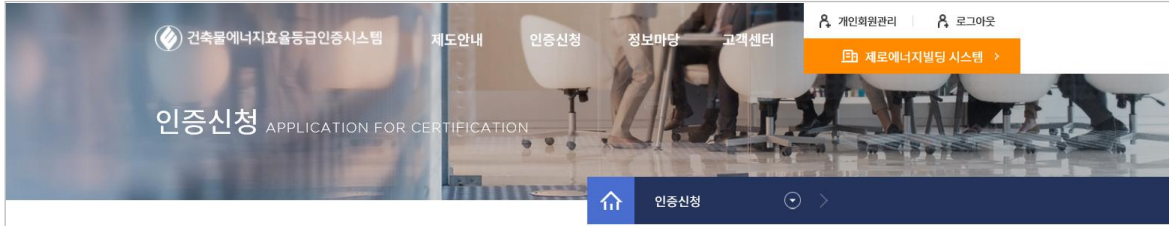
6 컨설팅

*성명	테스트	*법인명	테스트 ※ (*) 표시: 필수입력
*직위	테스트	*부서	테스트
*연락처	01033333333 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 021234567)</small>	*핸드폰번호	01033333333 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 0101234567)</small>
팩스	01033333333 <small>※ -없이 숫자만 입력(예시 021234567)</small>	*이메일	bbb@clif.co.kr

5. 실무자 정보 입력 영역

6. 컨설팅 정보 입력 영역

\* (\*)표시의 항목은 필수적으로 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있음



### 인증신청

**7 건축주**

*성명	센텀인터넷 <input type="checkbox"/> 동일인(신청인)	*법인명	(주)센텀인터넷 <b>※ (*) 표시: 필수입력</b>
사업자등록번호	6218167715	연락처	01044444444
*주소	개인사업자: <input type="text"/> (생년월일 입력(예시 19700101)) 48058 <b>우편번호</b> <b>지우기</b> 부산 해운대구 전립서로 30		

**9 설계자**

*사무소명	테스트	신고번호	1111111111 <b>※ (*) 표시: 필수입력</b>
*성명	테스트	자격번호	1111111111
사무소 주소	16837 <b>우편번호</b> <b>지우기</b> 경기 용인시 수지구 동덕천로129번길 6-6	연락처	01044444444 <small>※ -없이숫자만 입력(예시 021234567)</small>



7. 건축주 정보 입력 영역

8. 우편번호 검색 기능

→ '우편번호' 클릭 시, 주소 입력 팝업창 활성화 (팝업창이 활성화 되지 않는 경우, "인터넷 도구"->"호환성 보기" 설정에서 해당사이트 등록 후 진행)

9. 설계자 정보 입력 영역

\* (\*)표시의 항목은 필수적으로 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있음

**10 시공사**

*회사명	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 동일인(신청인)	면허번호	<input type="text"/> ※ (*) 표시 : 필수입력
*대표자명	<input type="text"/>		연락처	<input type="text"/>
*시공사 주소	<input type="text"/>	<input type="button" value="우편번호"/> <input type="button" value="지우기"/>		※ -없어숫자만 입력(예시 021234567)

**11 감리자**

*사무소명	<input type="text"/>	신고번호	<input type="text"/> ※ (*) 표시 : 필수입력
*성명	<input type="text"/>	자격번호	<input type="text"/>
*사무소 주소	<input type="text"/>	<input type="button" value="우편번호"/> <input type="button" value="지우기"/>	연락처
			※ -없어숫자만 입력(예시 021234567)

**12 자주쓰는 신청정보**

자주쓰는 신청정보	<input checked="" type="checkbox"/> 본 신청정보를 자주 쓰는 정보로 등록합니다.
*특별 타이틀	<input type="text" value="테스트"/>

**13**

10. 시공사 정보 입력 영역

11 감리자 정보 입력 영역

12. 신청서에 작성한 내용을 자주 사용하는 정보로 등록할 수 있는 기능

→ '본 신청정보를 자주 쓰는 정보로 등록합니다.' 에 체크한 후, 특별타이틀 입력(자주 쓰는 신청정보의 임의 명칭)

13. 신청서 작성 내용 임시저장 및 다음 단계 진행 버튼

→ 임시저장은 신규 작성시 1회성 저장기능, 인증신청 목록에서 확인 가능

→ 다음버튼 클릭 시, 건축물 정보 입력 단계로 이동

\* (\*)표시의 항목은 필수적으로 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있음

인증신청 APPLICATION FOR CERTIFICATION

인증신청

1 건축물에너지 효율등급 메뉴얼을 다운로드 하시면 보다 쉽게 신청을 할 수 있습니다.

매뉴얼 다운로드

1 신청정보 >> 2 건축정보 >> 3 첨부파일

신청건축물

\*건축물명  허가(신고)번호  ※ (\*) 표시 : 필수입력

\*소재지 주소  우편번호  지우기

주소가 검색결과에 없으면 차점검색(우편번호 다자미 기준)

\*착공(예정)일  \*준공(예정)일

\*용도  용도를 선택해주세요.  \*주용도

\*연면적  \*층수 지상:  층 지하:  층

1. 매뉴얼 다운로드 기능

2. 건축물에너지효율등급 인증신청서 작성단계 절차 안내 메뉴

3. 신청건축물 정보 입력 영역

→ 건축물 소재지가 정해지지 않은 경우, 주변의 대지를 검색하거나 우편번호, 주소를 직접 입력하여 등록

→ 연면적 작성 시, 콤마(,)사용 불가

\* (\*)표시의 항목은 필수적으로 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있음

4. 건축물 에너지효율등급 인증을 신청할 인증기관 선택 및 신청동의서 업로드

5. 신청서 작성내용 임시저장, 저장, 목록 버튼

→ 임시저장은 신규 작성시 1회성 저장기능, 인증신청 목록에서 확인 가능

→ 신청서 저장 후, 첨부파일 단계 이동

→ 목록 버튼 : 클릭 시 인증신청 리스트 페이지로 이동

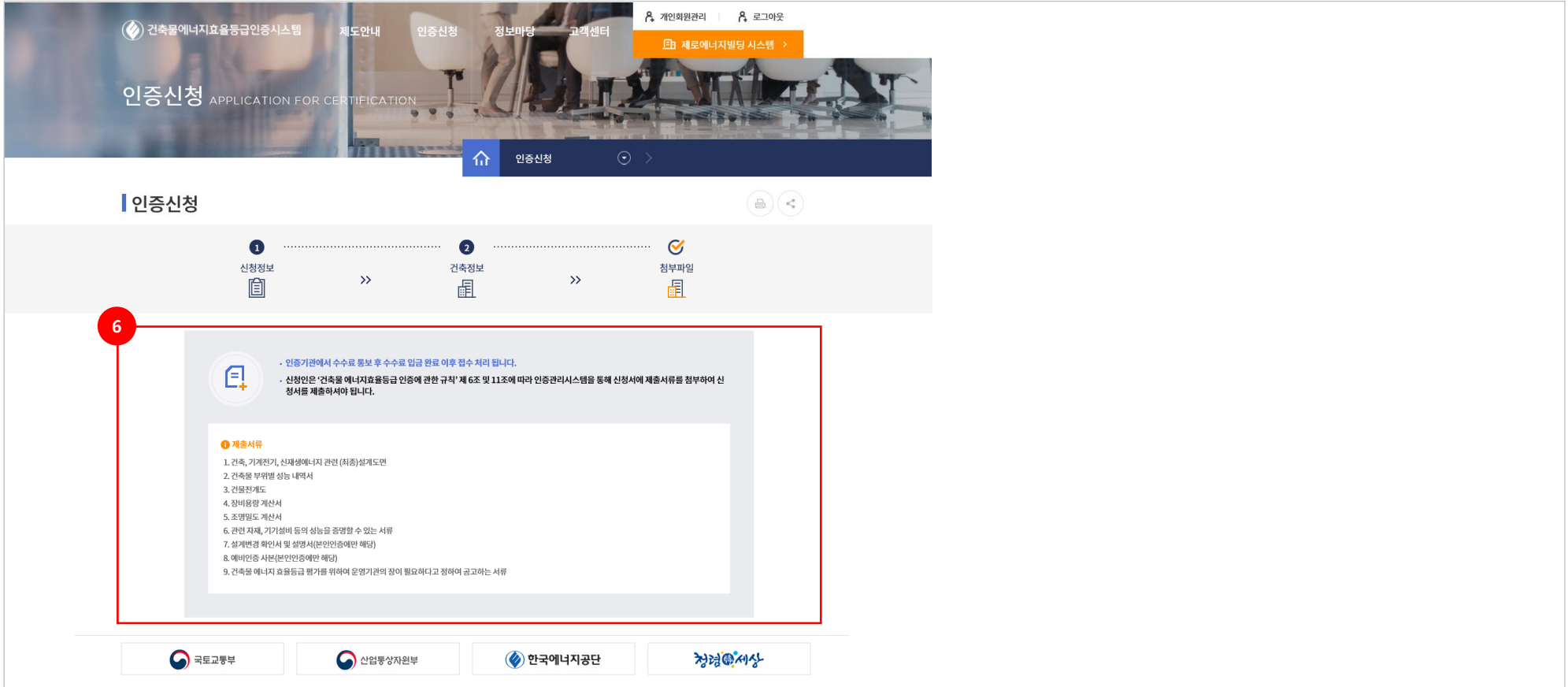
\* 신청서 저장을 누르면 "신청대기" 상태로 자동저장 (신청완료 버튼을 눌러야 최종 제출)

1. ②번에 첨부파일 업로드 후, ④번의 '첨부파일 등록' 시 해당 영역에 반영되어 리스트 생성
2. 첨부파일 업로드 영역 (최대 2GB까지 업로드 가능)
  - 파일을 드래그 앤 드롭하여 업로드 가능
3. 파일추가 또는 선택삭제 버튼
  - 파일추가 : PC에 저장된 파일을 업로드할 수 있는 기능
  - 선택삭제 : ②번에 업로드 된 파일을 선택하여 삭제할 수 있는 기능
4. 첨부파일 등록 및 목록 버튼
  - 첨부파일 등록 : 업로드 된 첨부파일을 등록하는 버튼, 클릭 시 ①번 영역에 리스트 생성
  - 목록 버튼 : 클릭 시 인증신청 리스트 페이지로 이동

5. 첨부파일 등록 클릭 시 해당 메시지창 활성화

\* 첨부파일을 등록하여야만 신청완료 버튼이 활성화 됩니다.





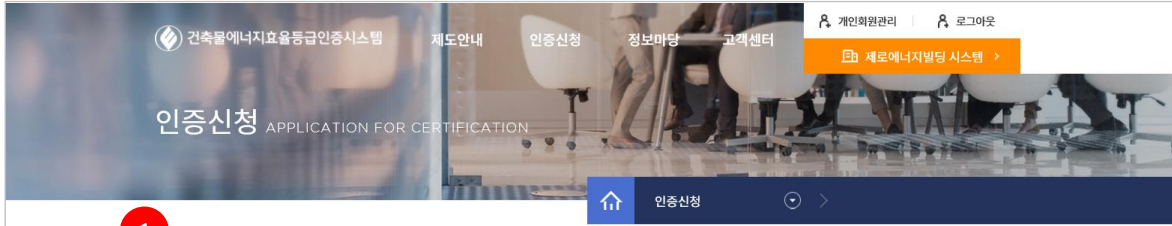
### 6. 건축물에너지효율등급 인증을 위한 제출서류 안내

\* 첨부파일을 등록하여야만 신청완료 버튼이 활성화 됩니다.

\*\* 예비인증을 받은 경우 신청서에서 예비인증 정보를 필수로 등록하여야 하며, 예비인증을 받지 않은 경우에는 한국에너지공단으로 문의 필요(신청완료 시, 연락처 팝업창 생성)

# [ 보완처리 ]

※ 건축물 에너지효율등급 신청서의 보완처리를 안내합니다.



**1** 인증신청

인증신청 | **인증완료** | 인증변리

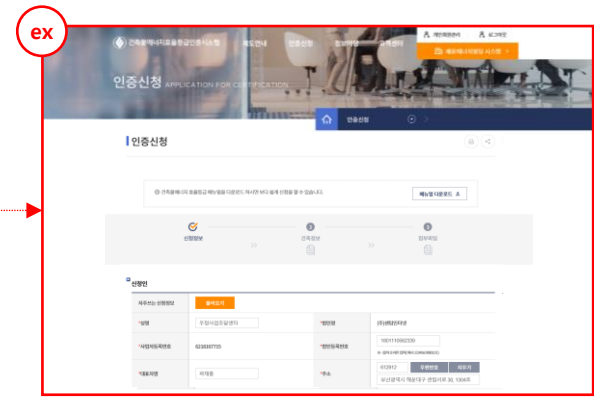
인증신청

· 건물명  · 진행상태  진행상태  · 인증구분  인증종류

NO	신청번호	건물구분	인증구분	건물명	진행상태	신청일	인증기관	연락처
2	2018051314	주거용 이외	예비인증	아리도우체국	인증서발급	2018-05-29	한국환경건축연구원	
1	2017081511	주거용 이외	본인증	세종우체국	인증서발급	2017-08-21	한국생산성본부 인증원	

**2** **3**

**1** 인증소요일: 건축물 에너지효율등급 인증 소요일: 50일 (단독주택의 경우 40일) 단, 부득이한 경우 건축주들에게 그 사유를 통보하고 20일의 범위에서 한 차례 연장 가능



1. 건축물에너지효율등급 인증 신청 리스트 화면
  2. 신청인이 작성한 모든 인증신청, 진행, 완료 건에 대한 리스트 확인
  3. 신청번호를 누르면 해당 인증 건의 신청서로 이동
- 인증기관에서 신청서 및 제출서류에 대한 보완 요청 시, 신청번호를 클릭하여 보완 진행

인증신청 APPLICATION FOR CERTIFICATION

인증신청

1 인증신청

1 건축물에너지 효율등급 메뉴얼을 다운로드 하시면 보다 쉽게 신청을 할 수 있습니다. [메뉴얼 다운로드](#)

1 신청정보 >> 2 건축정보 >> 3 첨부파일

신청인

자주쓰는 신청정보	<a href="#">불러오기</a>		
*성명	<input type="text"/>	*법인명	(주)센텀인터넷
*사업자등록번호	6218167715	*법인등록번호	<input type="text"/> <small>* - 없이 소자만 입력(예시 1234567890123)</small>
*대표자명	<input type="text"/>	*주소	<input type="text"/> <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/> 지우기 <input type="text"/>

## 1. 신청정보, 건축정보에서의 보완사항 수정

→ 신청정보, 건축정보만 수정하더라도 첨부파일까지 넘어가서 신청완료(보완완료) 버튼 클릭 필요

\* (\*)표시의 항목은 필수적으로 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있음

\*\* 신청정보, 건축정보 변경 후, 첨부파일로 넘어가서 신청완료(보완완료)버튼을 눌러주셔야 최종적으로 보완완료 상태로 변경됩니다.

1. 첨부파일에서 보완 서류 추가 및 재등록
2. 첨부파일 업로드 영역 (최대 2GB까지 업로드 가능)
  - 파일을 드래그 앤 드롭하여 업로드 가능
3. 파일추가 또는 선택삭제 버튼
  - 파일추가 : PC에 저장된 파일을 업로드할 수 있는 기능
  - 선택삭제 : ②번에 업로드 된 파일을 선택하여 삭제할 수 있는 기능
4. 첨부파일 등록 및 목록 버튼
  - 첨부파일 등록 : 업로드 된 첨부파일을 등록하는 버튼, 클릭 시 ①번 영역에 리스트 생성
  - 목록 버튼 : 클릭 시 인증신청 리스트 페이지로 이동

\* 신청서 보완 및 보완서류 업로드 후, 신청완료(보완완료)버튼을 눌러주셔야 최종적으로 보완완료 상태로 변경됩니다.